

必要経費ノート

スムーズな確定申告手続きには、 日常の情報整理が不可欠！

その他 必要経費一覧表(モデル)、領収書貼付欄、
給与明細書貼付台紙

紙台付貼書細明与給

領收書貼付欄

給与明細書や領収書などの収支の裏付資料も同じファイルに貼り付けて保管が可能

一必要経費一覧表(モデル)

[illegible]

自動車等の家賃使用部分の自動車税や自動車保険料などは、必要額に比例して、その使用部分の割合（使用割合）に応じて、発生するべき経費と見做すこととする（その旨の付添い文書：自動車税、自動車保険料の発生割合の算出方法）。

経費項目についての内容の概要や具体的な支出項目例の一覧表付。発生した経費を分類する際のガイダンスとして活用が可能

※ 発生した経費を、文庫「満期返金金の長期運用」の表に照らし合わせて必要額に引きあわせてください。

(注) 1. ①「貸倒立減費」～③「減価償却費」までの合計を(B)「必要経費計」欄に記入
2. (A)「収入」から(B)「必要経費計」を差し引いた金額を(C)「所得金額」欄に記入
3. 社外取締役には未払い経費や前払経費および家賃・固定資産税を記載する